

RINGKASAN INFORMASI PRODUK DAN/ATAU LAYANAN VERSI UMUM			
Nama penerbit	: PT Bank Maybank Indonesia Tbk (Maybank Indonesia)	Jenis produk	: Kredit Konsumer
Nama produk	: Maybank Smart Cash	Deskripsi produk	: Kredit konsumsi multiguna
Skema	: Rekening Koran & Penurunan Limit Kredit Tahunan		beragunan rumah/ ruko/ rukan/ apartemen dengan basis fasilitas menggunakan rekening koran
Mata uang	: Rupiah (IDR)		
FITUR UTAMA KREDIT			
Limit Kredit	Rp1 miliar s.d. Rp10 miliar	Jangka waktu pinjaman/ tenor	Maksimal 10 tahun
Suku Bunga ^{*)}	Informasi mengenai suku bunga dapat dilihat di : www.maybank.co.id/ratekprmulti_guna	Jenis Agunan	• Rumah • Apartemen • Ruko/Rukan
	☐ Fixed ... tahun ☐ Floating ... tahun	☐ Efektif ☐ Anuitas ☐ Flat	Angsuran/ bulan
			Mengacu pada suku bunga yang berlaku dan pemakaian limit kredit
*) Berlaku pada tanggal dokumen ini diterbitkan.			
MANFAAT		RISIKO	
1. Dengan Maybank Smart Cash Nasabah dapat memenuhi kebutuhan seperti pembelian / renovasi properti (Rumah/ Ruko/ Rukan/ Apartemen) dan multiguna (biaya pendidikan, perjalanan, belanja rumah tangga). 2. Nasabah dapat menikmati fleksibilitas penarikan dan penyetoran dana. 3. Nasabah dapat melakukan pembayaran bunga pinjaman setiap bulan sesuai pemakaian limit kredit.		1. Kenaikan suku bunga dapat mengakibatkan jumlah pembayaran bunga per bulan menjadi lebih besar dari sebelumnya. 2. Penurunan limit kredit akan dilakukan setiap ulang tahun (<i>anniversary</i>) fasilitas sebesar limit kredit dibagi tenor. Jika <i>outstanding</i> Nasabah sama dengan pagu limit kredit ketika proses penurunan pagu limit kredit, maka proses penurunan pagu limit kredit tetap dilakukan dan senilai pagu limit kredit yang berkurang akan menjadi <i>overlimit</i> serta termasuk ke dalam tunggakan. 3. Apabila penarikan dana melebihi limit kredit, maka Nasabah akan dikenakan denda <i>overdraft</i>, mempengaruhi status kolektibilitas pinjaman Nasabah yang tercatat dalam Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) yang dikelola oleh Otoritas Jasa Keuangan dan dapat berakibat	

	pada pencatatan kredibilitas Nasabah pada administrasi Bank. 4. Apabila terjadi pembayaran macet, maka dapat dikenakan biaya tambahan (misal : biaya penagihan, biaya restrukturisasi, biaya administrasi, biaya lelang dan biaya lain-lain). 5. Nasabah akan dikenakan biaya pelunasan apabila melakukan pelunasan dipercepat seluruhnya, dimana besarnya biaya pelunasan tercantum dalam Perjanjian Kredit yang ditandatangani Nasabah.
--	--

BIAYA	
A. Biaya pengajuan pinjaman	
Biaya provisi/ komisi	0,5% dari limit kredit
Biaya administrasi kredit	0,6% dari limit kredit atau minimum Rp500.000,-
Biaya meterai	Mulai Rp120.000,-
Biaya pengikatan kredit	Mulai Rp300.000,-
Biaya pengikatan agunan	Bervariasi mengikuti lokasi jaminan, informasi biaya melalui Notaris Kerjasama Maybank (antara lain : Biaya AJB balik nama, SKMHT/APHT, cek sertifikat - Pendapatan Negara Bukan Pajak - PNBPN)
Biaya survei/ appraisal *) (*)Harus dibayarkan sebelum pelaksanaan taksasi/ appraisal.	Internal Appraisal - Rp750 ribu (limit kredit < Rp1 miliar) - Rp1 juta (limit kredit ≥ Rp1 miliar) Eksternal Appraisal (Kantor Jasa

PERSYARATAN DAN TATA CARA				
Persyaratan yang harus dilengkapi (termasuk konsekuensi):				
1. Warga Negara Indonesia cakap hukum.				
2. Minimum usia 25 tahun, dan maksimum 55 tahun (karyawan) atau 65 tahun (wiraswasta) saat jatuh tempo kredit.				
3. Memiliki penghasilan rutin per bulan.				
4. Lama kerja/usaha:				
a. Karyawan: minimum 2 tahun				
b. Wiraswasta: minimum 3 tahun				
5. Persyaratan Dokumen				
No	Jenis Dokumen	Karyaw an	Wirasw asta	Profesi onal
1.	Aplikasi Permohonan yang sudah ditandatangani	√	√	√
2.	Fotokopi KTP Suami & Istri	√	√	√
3.	Fotokopi Kartu Keluarga (KK)	√	√	√
4.	Fotokopi Akta Nikah/Akte Cerai/Akte Kematian/ Perjanjian Pranikah	√	√	√
5.	Fotokopi NPWP	√	√	√
6.	Slip gaji terakhir dan surat keterangan kerja dari perusahaan	√		

Biaya tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun, termasuk apabila pengajuan kredit tidak disetujui atau pemohon tidak jadi mengambil kredit.	Penilaian Publik – KJPP), tergantung jenis dan luas jaminan.
--	--

B. Biaya yang timbul insidental

Biaya Asuransi jiwa	Premi sesuai tarif asuransi yang besarnya tergantung beberapa faktor seperti namun tidak terbatas pada usia, jangka waktu kredit dan plafon
Biaya Asuransi agunan	Premi sesuai tarif asuransi yang besarnya tergantung beberapa faktor jangka waktu kredit, jenis bangunan dan nilai bangunan.
Denda	4% per bulan dari saldo yang melebihi limit kredit
Biaya pelunasan dipercepat	Apabila Nasabah melakukan pelunasan seluruhnya atau penutupan fasilitas akan dikenakan biaya 2% dari <i>outstanding</i> atau minimal Rp1.000.000,- mana yang lebih besar.
Biaya Penyimpanan	Apabila Nasabah tidak mengambil dokumen jaminan dalam jangka

7.	Fotokopi tabungan/rekening koran 3 bulan terakhir	√	√	√
8.	Fotokopi Akta Pendirian Perusahaan dan perubahannya, SIUP, TDP, NIB, NPWP Perusahaan		√	
9.	Fotokopi Surat Ijin Praktek			√

Dokumen Jaminan

No.	Dokumen Jaminan
1.	Sertifikat (SHM/SHGB/SHMSRS)
2.	Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
3.	Denah Bangunan (jika ada)
4.	Akte Jual Beli (AJB) terakhir (jika ada)
5.	Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Apabila Nasabah tidak dapat melengkapi persyaratan dan tata cara diatas, maka akan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Maybank.

Informasi mengenai persyaratan dan tata cara dapat dilihat di:

www.maybank.co.id/smartcash

Penyampaian pertanyaan dan pengaduan melalui:

- Maybank Customer Care: 1500611 atau +6221 78869811 (dari luar negeri)
- E-mail: customercare@maybank.co.id

n Dokumen Jaminan	waktu 1 bulan setelah tanggal dilunasinya Fasilitas Kredit Rumah, maka Nasabah akan dikenakan biaya penyimpanan dokumen jaminan yang saat ini berlaku sebesar Rp10.000,- per hari kalender atau maksimum Rp300.000,- per bulan.										
Biaya Administrasi Bulanan Fasilitas Kredit	Rp20.000,- per fasilitas didebet setiap tanggal 10										
Biaya Permintaan Cetak Ulang Consolidated Statement melalui kantor Cabang	<table> <tr> <th>Rentan g Waktu</th><th>Nasa bah Mayb ank Premi er</th><th>Nasa bah Mayb ank Privile ge & Mayb ank (Mass Banki ng)</th></tr> <tr> <td>1 - 3 Bulan</td><td>Bebas Biaya</td><td>Rp50.000,- /permintaan</td></tr> <tr> <td>> 3 bulan</td><td>Rp50.000,-</td><td>Rp100.000,- /permintaan</td></tr> </table>	Rentan g Waktu	Nasa bah Mayb ank Premi er	Nasa bah Mayb ank Privile ge & Mayb ank (Mass Banki ng)	1 - 3 Bulan	Bebas Biaya	Rp50.000,- /permintaan	> 3 bulan	Rp50.000,-	Rp100.000,- /permintaan	
Rentan g Waktu	Nasa bah Mayb ank Premi er	Nasa bah Mayb ank Privile ge & Mayb ank (Mass Banki ng)									
1 - 3 Bulan	Bebas Biaya	Rp50.000,- /permintaan									
> 3 bulan	Rp50.000,-	Rp100.000,- /permintaan									

SIMULASI

Contoh simulasi total pembayaran kredit Anda:

Jumlah Pinjaman	Jangka Waktu	Besar Penurunan Per Tahun *)	Simulasi Penurunan Limit		
Rp 1 Miliar	10 tahun	Rp 100 juta per tahun	Tahun ke-	Jumlah Pinjaman	%
			Tahun 1	Rp 1 Miliar	100%
			Tahun 2	Rp 900 juta	90%
			Tahun 3	Rp 800 juta	80%
			Tahun 4	Rp 700 juta	70%
			Tahun 5	Rp 600 juta	60%
			Tahun 6	Rp 500 juta	50%

			Tahun 7	Rp 400 juta	40%
			Tahun 8	Rp 300 juta	30%
			Tahun 9	Rp 200 juta	20%
			Tahun 10	Rp 100 juta	10%

*) limit kredit/ pembiayaan akan turun sebesar besar pinjaman/ pembiayaan dibagi tenor (%) setiap tahun

INFORMASI TAMBAHAN

1. Biaya – biaya yang akan dibebankan ke Nasabah akan mengacu pada informasi yang disebutkan pada Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan (RIPLAY) Versi Personal.
2. Untuk melihat acuan instrument Keuangan Bank Indonesia – Sekuritas Rupiah Bank Indonesia (SRBI) 12 bulan dapat dilihat di:
<https://www.bi.go.id/id/publikasi/lelang/operasi-moneter/default.aspx?Kategori=lelang%20srbi>
3. Untuk pelunasan Maybank Smart Cash seluruhnya dapat dilakukan tanggal 2 sampai dengan tanggal 15 di hari kerja setiap bulannya.
4. Nasabah wajib mengisi formulir permohonan pelunasan seluruhnya dan ditandatangani di atas meterai. Selanjutnya formulir pelunasan diemail ke customercare@maybank.co.id selambatnya tanggal 5 pada hari kerja di setiap bulannya. Apabila tanggal 5 jatuh pada hari libur atau hari dimana Bank tidak beroperasi, maka pengajuan pelunasan seluruhnya maksimal diterima oleh Bank pada hari kerja sebelum tanggal 5. Jika pengajuan diterima setelah tanggal 5, maka pengajuan akan diproses pada bulan berikutnya. Formulir pelunasan asli yang ditandatangani diatas meterai harus sudah diterima oleh Maybank paling lambat pada saat pengambilan dokumen jaminan asli.
5. Bank akan memproses pengajuan dengan menghubungi dan menginformasikan ke nasabah melalui telepon dan/ atau email nasabah yang terdaftar di Bank atau yang tercantum pada Formulir pengajuan pelunasan sebagian atau seluruhnya. Proses Pelunasan dilakukan maksimal 10 (sepuluh) hari kerja oleh Petugas Bank setelah dokumen pengajuan lengkap diterima Bank.
6. Dana pelunasan harus tersedia di rekening penodebetan paling lambat H-1 hari kerja dari tanggal pelunasan. Kecuali untuk *take over*, dana pelunasan harus tersedia di rekening penodebetan paling lambat jam 12.00 siang pada tanggal pelunasan.
7. Untuk pelunasan seluruhnya, asli dokumen jaminan dapat diambil H+10 hari kerja dari tanggal pelunasan. Nasabah dan nama pemilik jaminan datang bersama dengan membawa asli KTP.
8. Dalam rangka penerapan *Good Corporate Governance*, Nasabah tidak diperkenankan untuk memberikan imbalan dalam bentuk apapun kepada pejabat dan/ atau karyawan PT Bank Maybank Indonesia Tbk berkenaan dengan proses pengajuan, persetujuan dan pemberian kredit.
9. Petugas Maybank tidak menerima uang tunai atas pembayaran biaya terkait proses kredit. Nasabah melakukan penyetoran biaya ke rekening tabungan Nasabah di Maybank dan Maybank akan mendebit dari rekening tabungan milik Nasabah yang ada di Maybank.
10. Jika terjadi suatu sengketa/perselisihan yang tidak dapat dilakukan secara musyawarah, maka penyelesaiannya dapat menggunakan Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan – LAPS SJK atau lembaga Pengadilan. Penggunaan Lembaga Penyelesaian Sengketa yang akan digunakan tercantum pada Syarat dan Ketentuan pada masing-masing produk/layanan atau Perjanjian yang ditandatangani oleh Bank dan Nasabah. Oleh karenanya Nasabah wajib membaca ketentuan Penyelesaian Perselisihan pada Syarat dan Ketentuan atau Perjanjian produk/layanan ini sebelum menggunakan produk/layanan ini.

Penafian/Disclaimer (penting untuk dibaca)

1. Ringkasan Informasi Produk dan/atau Layanan ("Ringkasan") ini hanya merupakan sarana informasi, tidak dimaksudkan sebagai penawaran resmi atas suatu produk dan/atau layanan. Jika terdapat perbedaan antara Ringkasan ini dengan perjanjian dan/atau syarat dan ketentuan terkait dengan produk dan/atau layanan ("Perjanjian"), maka yang berlaku adalah Perjanjian.
2. Bank berhak menolak permohonan produk dan/atau layanan Nasabah apabila tidak memenuhi persyaratan yang berlaku di Bank dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Nasabah wajib membaca dengan teliti Ringkasan ini dan dapat menghubungi Bank jika terdapat pertanyaan lebih lanjut mengenai produk dan/atau layanan yang terdapat dalam Ringkasan ini.
4. Ringkasan ini telah disesuaikan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan termasuk ketentuan peraturan Otoritas Jasa Keuangan.
5. Produk Asuransi yang melekat pada fasilitas Maybank Smart Cash adalah bukan merupakan produk Bank.

Tanggal cetak dokumen
30/09/2026



PT Bank Maybank Indonesia Tbk berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) & Bank Indonesia.